

Dijital Dönüşüm ve Dijital İş Araçları

Daphne Kariyer Online Eğitim

İşini daha düzenli, ölçülebilir ve dijital araçlarla yürütmek isteyen
KOBİ çalışanları ve yöneticileri için görsel referans kılavuzu.

Eğitim Hedefleri ve Kazanımlar



Zihniyet: Süreç Odaklı Bakış

İş analiz et, darboğazı bul ve ölçülebilir hale getir.



Araçlar: Ofis Araçları & Veri

Bulut belgeler, ileri elektronik tablo ve veri doğrulama kullan.



Araçlar: Otomasyon

Tekrarlayan kural tabanlı işleri RPA ve no-code ile yazılıma devret.



Uygulama: E-Dönüşüm & Operasyon

e-Fatura akışını ve e-ticaret lojistiğini tek merkezden yönet.



Uygulama: Dijital Pazarlama & SEO

Veriye dayalı reklam hunisi kur ve organik görünürlüğü artır.



Zihniyet: İnsan & Değişim

İK süreçlerini dijitalleştir, KVKK'ya uyum sağla ve ADKAR ile değişimi yönet.

MODÜL 1

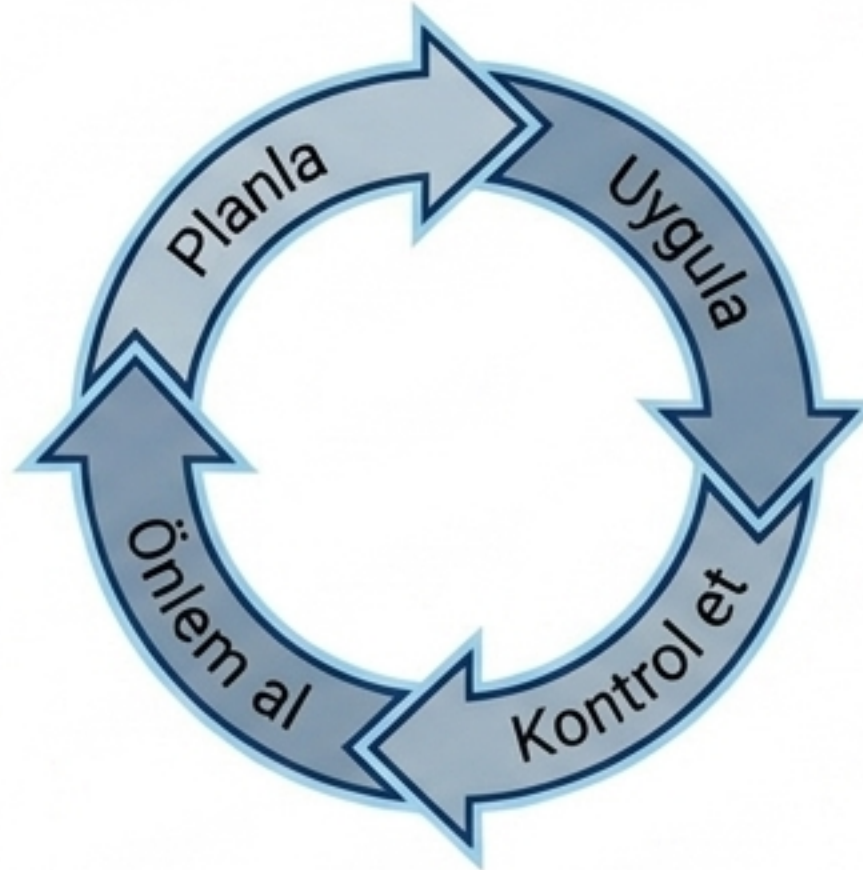
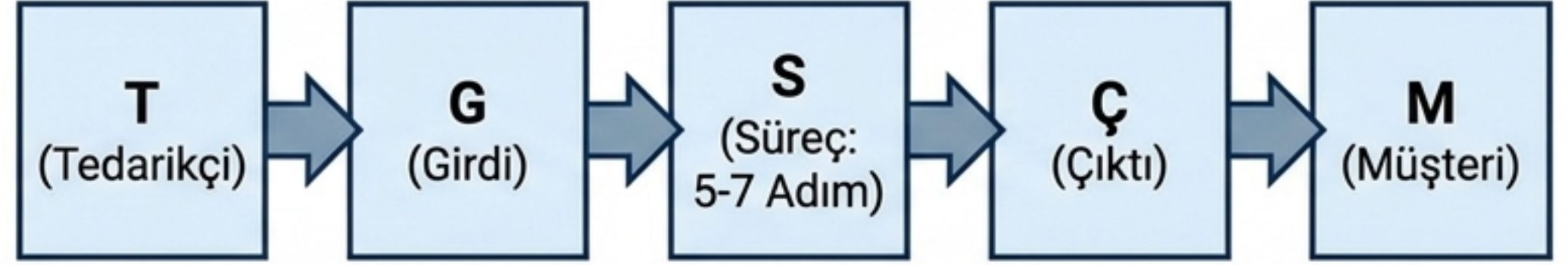
Dijital dönüşüm nedir?

Kavram	Ne Değişir?	Örnek
Sayısallaştırma	Yalnızca Veri	Kâğıt faturayı tarayıp PDF yapmak.
Dijitalleştirme	Tek Bir İş Adımı	Kâğıt dilekçe yerine web formu kullanmak.
Dijital Dönüşüm	Süreç, Rol ve İş Modeli	Müşterinin stok görüp kendi siparişini verdiği portal kurmak.



MODÜL 2

Süreç analizi ve iyileştirme



Darboğaz dışındaki adımları hızlandırmak toplam süreyi kısaltmaz, yalnızca yığını büyütür.
(Toplam Süre = İşlem Süresi + Bekleme Süresi).

MODÜL 3

Dijital ofis ve iş birliği araçları



Ek yerine bağlantı:
"Tek Gerçek Kaynak"
(Herkes aynı dosya üzerinde eş zamanlı çalışır).

Yapılacak	Yapılıyor	Bitti

Görev aracı:
Kimin neyi ne zamana kadar yapacağı.

$$3 \text{ 📄} = 2 \text{ 💿} + 1 \text{ ☁️}$$

3 Kopya = 2 Farklı Ortam + 1 Uzak Konum (Bulut tek başına yedek değildir).

Klasör Adlandırma: Yıl-Ay-Gün Biçimi (Örn: 2026-10-27 Teklif v2).

MODÜL 4

İleri elektronik tablo kullanımı

Temel Veri Kuralı: Birleştirilmiş hücre yok.
Bir satır = bir kayıt. 'İstanbul' ile 'İstanbul' farklıdır.

Koşullu Toplama

- **ETOPLA** (Tek koşul)
- **ÇOKETOPLA** (Çok koşul)

Arama

- **DÜŞEYARA** (Tam eşleşme için son değer YANLIŞ olmalı)
- **ÇAPRAZARA**

Özet Tablo (Pivot) & Mantık

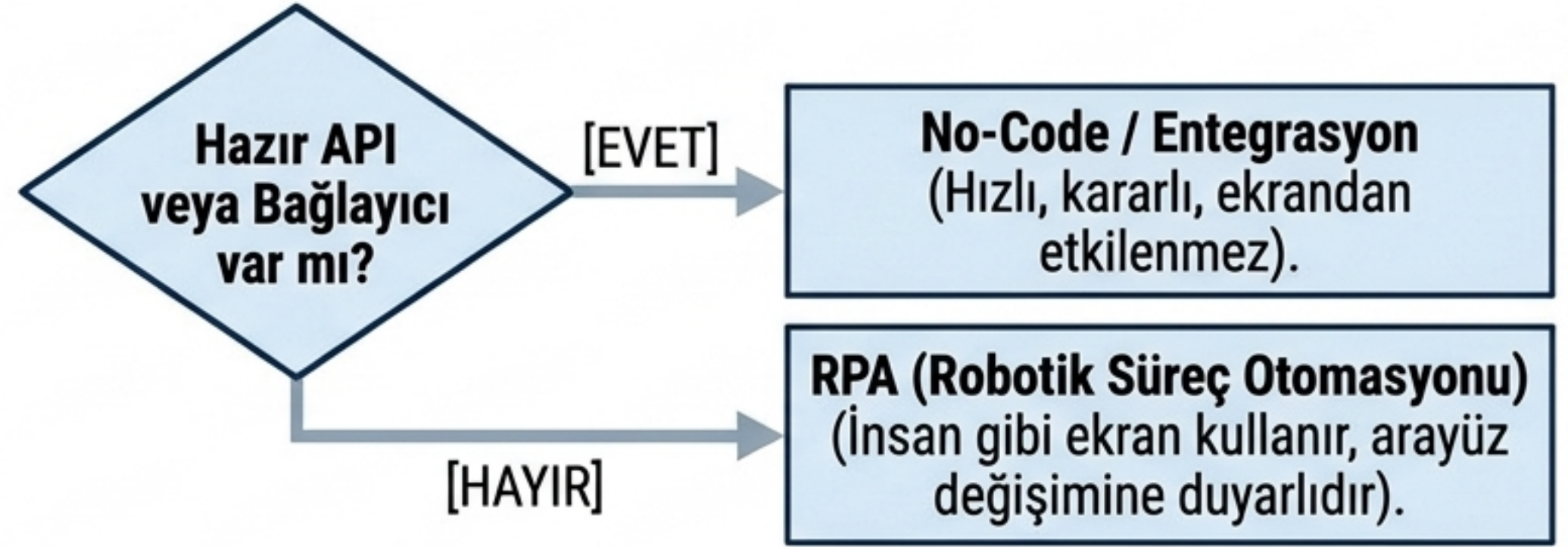
- **Pivot:** Veriyi formülsüz gruplar. Kaynak veri değiştiğinde 'Yenile' komutu şarttır.
- **EĞER:** Doğru/Yanlış senaryoları

Basit Otomasyon

- **Power Query:** Kodsuz veri temizleme
- **Makro:** Tıklama kaydı

MODÜL 5

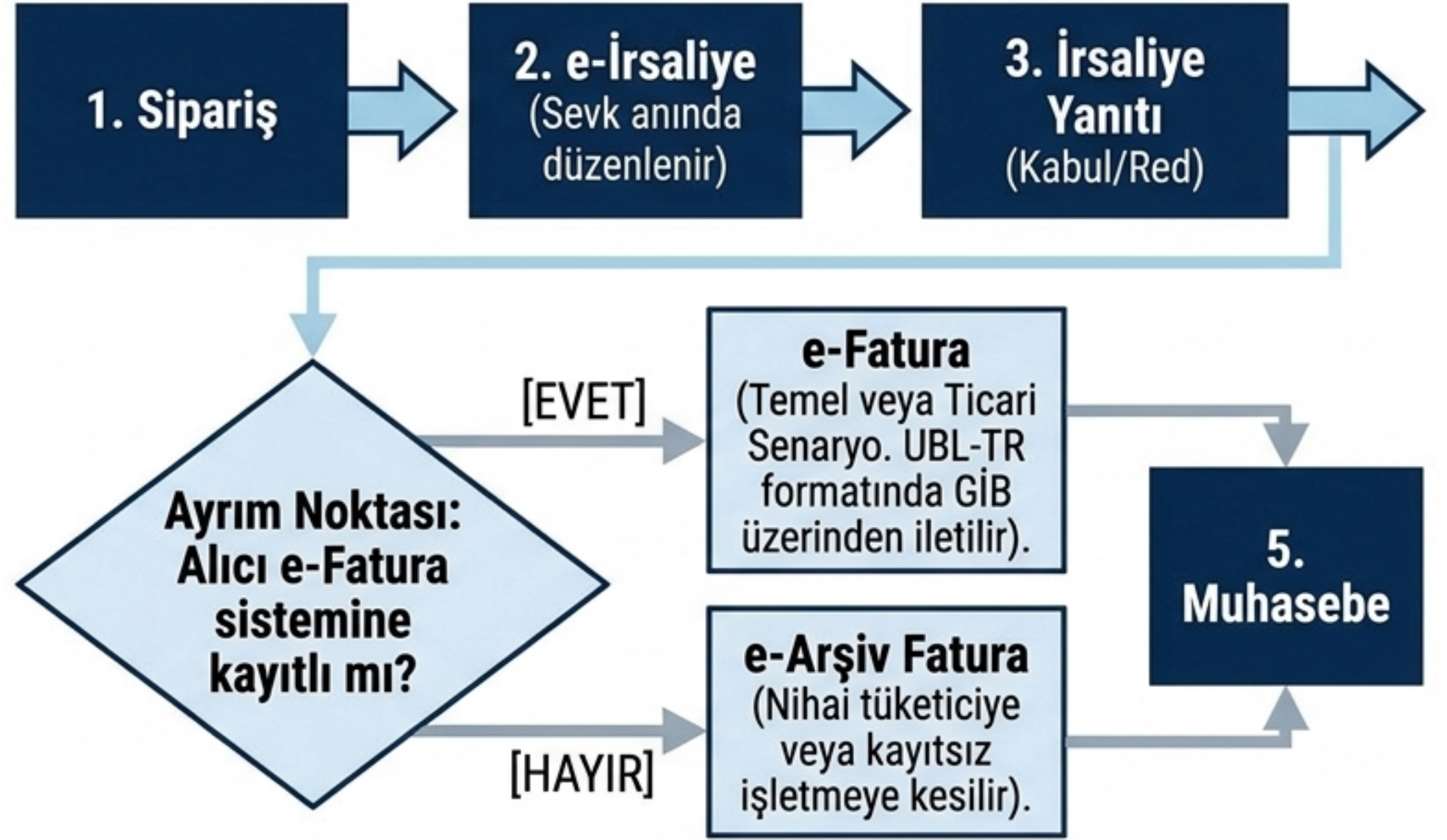
Robotik süreç otomasyonu ve no-code



**Altın Kural: En sade çözümle başla.
Bozuk süreci otomatikleştirme.
Robot için ayrı kullanıcı hesabı aç.**

MODÜL 6

e-Dönüşüm



**Uyarı: Kendi programında hazırlanan PDF e-Fatura değildir!
Mali mühür veya e-imza şarttır.**

MODÜL 7

E-ticaret operasyonu



Fazla Satış (Overselling) Riski: Aynı ürünün iki kanalda aynı anda satılması.

Çözüm: Ana stok tek yerde tutulur, her renk/beden için ayrı SKU (Stok Kodu) tanımlanır, güvenlik stoğu ayrılır.

Mesafeli Satış Hukuku



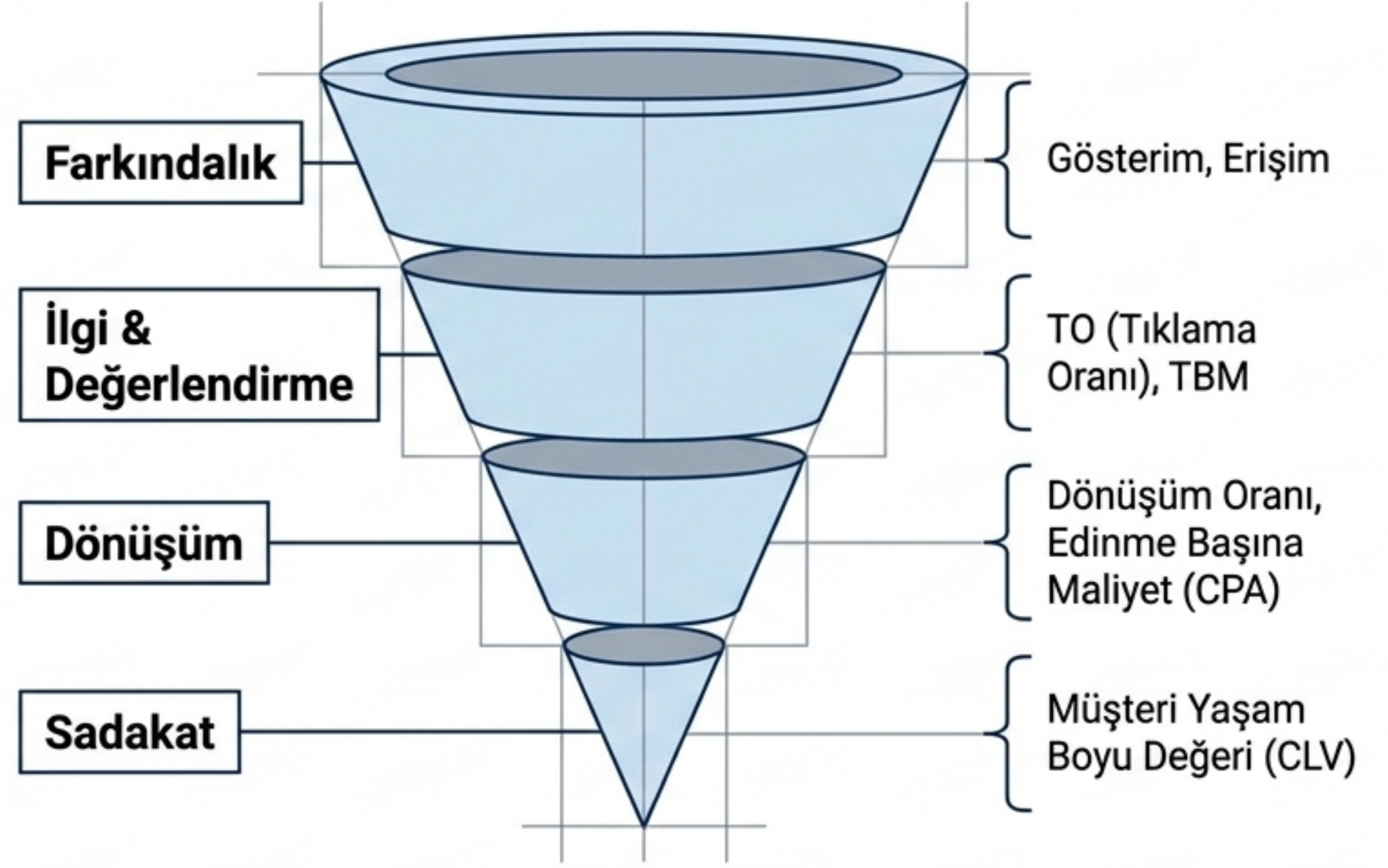
Cayma Hakkı:
Malın tesliminden itibaren 14 gün
(6502 sayılı Kanun).

Operasyonel KPI'lar

- ✓ İade oranı ve nedenleri
- ✓ Sipariş hazırlama süresi
- ✓ Hatalı gönderi oranı

MODÜL 8

Dijital pazarlama temelleri



$$\text{ROAS} = \frac{\text{(Reklamdan Gelen Satış Tutarı)}}{\text{(Reklam Harcaması)}}$$

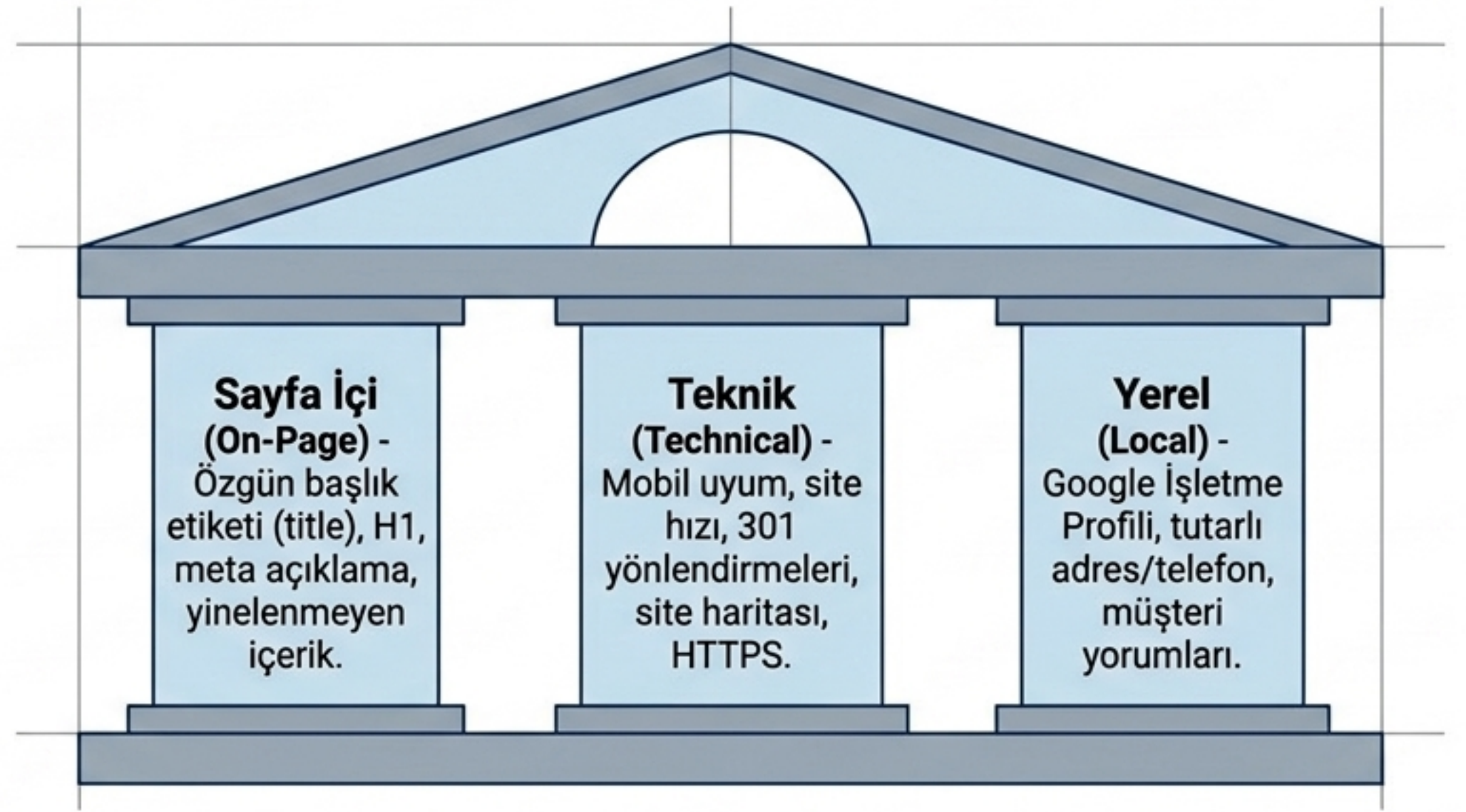
Not: ROAS kâr demek değildir; maliyetler düşülmelidir.



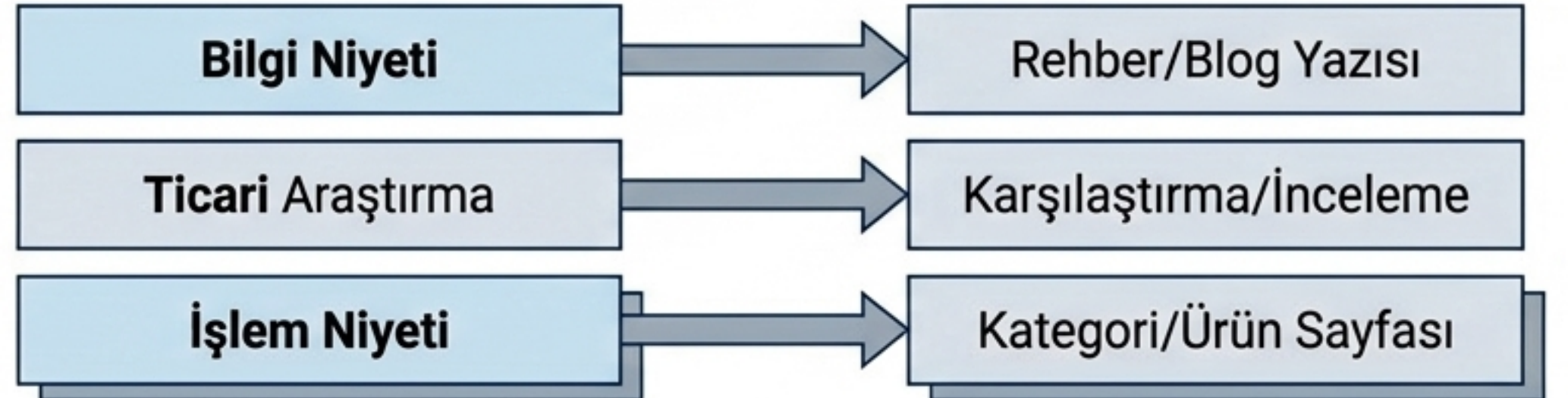
Trafiği izlemek için UTM parametreleri kullanın.

MODÜL 9

SEO temelleri



Arama Niyeti Eşleştirmesi



MODÜL 10

İK, Değişim ve Yol Haritası



The clipboard contains a checklist titled "KVKK Kontrol Listesi". It has four items, each with a checkbox marked with an 'X'.

KVKK Kontrol Listesi

- ☒ Veri Envanteri & Saklama Süreleri
- ☒ Aydınlatma Yükümlülüğü & Açık Rıza
- ☒ Erişim Yetkisi Sınırlandırması (Örn: Sağlık/Biyometrik veriler)
- ☒ Veri İşleyenlerle Yasal Sözleşmeler

Sonraki Adım: Bilgini Ölç

Dijital yetkinliklerinizi belgelemek ve dönüşüm yolculuğunuzda **nerede olduğunuzu görmek için Daphne Kariyer** testlerini çözün.

- Ücretsiz 20 soruluk modül testleri.
- 55 ve üzeri puanda doğrulanabilir dijital sertifika imkânı.

daphnekariyer.com/dijital-yetkinlikler/